

工作環境與人身安全保護措施

1. 員工辦公室工作安全及保護措施

公司有嚴密門禁保全，員工需要使用識別證辨識後進入辦公室，以保護員工辦公安全。

公司辦公環境均設有 24 小時嚴密監視系統，維護辦公室安全。

公司定期做飲水機保養(實施情形:每月 1 次)

每 2 年施行一次員工健康檢查，並不定期進行新人安全衛生及 AED(自動體外心臟電擊去顫器)教育訓練。遵守並符合環保與安全衛生相關法令及其他要求事項。

2. 室內空氣質素及通風設備

規劃適當工作空間減少過於擠逼的環境。

辦公室禁止吸煙政策。

定期檢查及清潔通風系統，包括通風管道、隔塵網等。

設定適當的室內溫度加強循環新鮮空氣及更新空氣的頻率。

工作場所之通風各項設備，定時檢查及維護。

3. 公共安全

依據消防法規定，定期進行消防檢查及定期消防講習並依規定做消防申報。

(實施情形: 每半年辦理 1 次員工自衛編組演練，112 年共舉辦 2 次消防講習與演練，定期消防檢測及巡檢)

職業安全衛生管理：本公司取得 ISO 45001 證書，持續精進職業安全衛生管理系統。本公司藉由實施危害鑑別與風險評估，並採取適當性的防範措施及控制方法，進行將危害控制在可接受的範圍內，有效的風險控管可降低事故發生率，避免與降低公司組織、人員之財務及安全或健康上的損失。於有效的職業安全衛生管理系統控管下，本公司 2023 年無重大職業災害案例。